

## **Regolamento SOCIAL**



### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina la responsabilità, l'amministrazione e il funzionamento della pagina istituzionale del social network "Facebook" e del profilo dell'Istituto Comprensivo Statale n\*2 "Giuseppe Dessì" Villacidro e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

### **Art. 2 – Principi generali**

Il Collegio e il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale n\*2 "Giuseppe Dessì" Villacidro ritenendo internet e i social network un efficace e innovativo mezzo di comunicazione e uno strumento moderno flessibile e diretto, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla scuola, riconosce e sostiene la pagina istituzionale Facebook rinvenibile all'indirizzo web [https:// www.Facebook.com /Istituto Comprensivo 2 " Giuseppe Dessì " Villacidro](https://www.Facebook.com/Istituto Comprensivo 2 ).

Ritiene inoltre il canale social da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto che dovrà essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitat nel PTOF.

### **Art. 3 – Responsabilità, amministrazione e modalità di pubblicazione**

La responsabilità dei contenuti della pagina Facebook dell'istituto è del Dirigente Scolastico che delega alcune funzioni specifiche al team digitale. Essi possono avvalersi della collaborazione di persone terze da individuare tra il personale docente oppure tra i rappresentanti degli studenti; a questi ultimi non saranno comunque assegnati ruoli ufficiali nell'amministrazione delle pagine.

Sulle pagine possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

Al fine di pianificare l'attività, le richieste di pubblicazione (comprehensive di eventuali allegati o materiale documentale) devono essere trasmesse all'indirizzo mail degli Amministratori Social indicando nell'oggetto "Contenuto Facebook" e in tempo utile, almeno due giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina; per comunicazioni di riconosciuta urgenza possono essere inoltrati contenuti anche attraverso il numero di telefono privato degli amministratori, nel rispetto della privacy e del "diritto alla disconnessione" degli amministratori durante i festivi e in orario serale.

Gli amministratori si riservano in ogni caso di pianificare secondo criteri di opportunità e urgenza tutte le pubblicazioni sulle pagine; qualora, inoltre, sorgessero dubbi su un contenuto ritenuto per fondati motivi inidoneo, si riservano, dopo aver consultato il Dirigente e il suo collaboratore, di non dare seguito alla richiesta di pubblicazione **con motivazione scritta. E' possibile ricorrere contro la decisione con comunicazione ufficiale alla scuola, a cui gli amministratori sono tenuti a rispondere per iscritto entro 5 giorni**".

Le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla

privacy **Art. 4 – Modalità di accesso**

L'accesso alla pagina Facebook della scuola è libero. Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulla pagine social istituzionali della scuola dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole di Facebook.

### **Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

Il controllo, la verifica e, se ritenuta necessaria, **la revisione dei contenuti** proposti, sarà operata dai membri della commissione profilisocial nel rispetto delle normative vigenti e salvaguardando la libertà di espressione. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della netiquette, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'uso fatto del servizio. Tale responsabilità si estende anche alla violazione del copyright. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

#### **Il soggetto che commenterà gli articoli**

- dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
- potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun modo a un linguaggio, che possa ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
- potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

Sono inoltre **espressamente vietati i seguenti comportamenti**:

- a. l'utilizzo della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche religiose, etnia, nazionalità, **religione**, ideologia;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro; e sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori;
- g. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

#### **Art. 6 – Costi di gestione**

Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti costi di registrazione e gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno le pagine.

#### **Art. 7 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con la pubblicazione, in data \_\_\_\_\_